ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2022
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *стар. преподаватель кафедры экономики и прикладной информатики Токова С.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономка, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9.1 от 29.05.2024 г.

И.о. заведующего кафедрой *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Примерная тематика курсовых работ 7
6. Образовательные технологии 7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9
7.1. ***Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*** 9
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 10
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: **10**
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) **11**
7.2.4. Контрольные задания **13**
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров **14**
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 15
8.1. Основная литература: 15
8.2. Дополнительная литература: 16
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 16
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 17
10.1. Общесистемные требования 17
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 17
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19
12. Лист регистрации изменений 19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях и применение финансового законодательства для организации бюджетного учета в бюджетных организациях.

Для достижения цели ставятся задачи:

– рассмотреть бюджетный учет как науку и основной источник достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
– овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
– ознакомить с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
– проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «– Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «***Бухгалтерский учет в бюджетных организациях***» (Б1.В.ДВ.05.02.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 6 семестр - зачет
- очно-заочная форма обучения 4 курс, 7 семестр – зачет

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.02.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по микроэкономике; статистике; бухгалтерскому учёту и анализу др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является предшествующей дисциплиной для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-03	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными

			индикаторами
ПК-03	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК-3.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ ПК 3.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок ПК-3.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	**Знать**: нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета **Уметь:** осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации **Владеть:** нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	80	52
Аудиторная работа (всего):	80	52
в том числе:		
лекции	40	26
семинары, практические занятия	40	26
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44	92
Контрольная работа	20	-
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)				Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация /Лекция-дискуссия/	14	4	4		6	ПК-3	Доклад с презентацией
2	Особенности бюджетного учета.	12	4	4		4	ПК-3	Блиц-опрос
3	Расходы бюджетных организаций	12	4	4		4	ПК-3	Творческое задание
4	Бухгалтерский баланс / Круглый стол/	12	4	4		4	ПК-3	Тест
5	План счетов и инструкция по его применению	12	4	4		4	ПК-3	Реферат
6	Учет нефинансовых и финансовых активов	12	4	4		4	ПК-3	Тест
7	Учет обязательств / Круглый стол/	12	4	4		4	ПК-3	Тест
8	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход /Лекция-дискуссия/	12	4	4		4	ПК-3	Устный опрос
9	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	12	4	4		4	ПК-3	Тест по теме
10	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	14	4	4		6	ПК-3	Доклад с презентацией
	Контроль	**20**					ПК-3	Тест
	Всего	**144**	**40**	**40**		**44**		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)				Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация	14	2	2		12	ПК-3	Доклад с презентацией

2	Особенности бюджетного учета.	14	2	2		9	ПК-3	Блиц-опрос
3	Расходы бюджетных организаций	15	2	2		9	ПК-3	Творческое задание
4	Бухгалтерский баланс	15	2	2		9	ПК-3	Тест
5	План счетов и инструкция по его применению	15	2	2		9	ПК-3	Реферат
6	Учет нефинансовых и финансовых активов	15	2	2		9	ПК-3	Тест
7	Учет обязательств	15	2	2		9	ПК-3	Тест
8	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход	15	2	2		9	ПК-3	Устный опрос
9	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	15	2	2		9	ПК-3	Тест по теме
10	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	11	8	8		9	ПК-3	Доклад с презентацией
	Всего	**144**	**26**	**26**		**92**		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-03					
Базовый	**Знать:** нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	Не знает нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	В целом знает нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	Знает нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	
	Уметь: осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации	Не умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации	В целом умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации	Умеет осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации	
	Владеть: нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	Не владеет нормативно-правовыми базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	В целом владеет нормативно-правовыми базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	Владеет нормативно-правовыми базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета	
Повышенный	**Знать:** нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета				В полном объеме знает нормативно-правовые базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета
	Уметь: осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации				Умеет в полном объеме осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации

	Владеть: нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета				В полном объеме владеет нормативно-правовой базой, регламентирующей ведение бухгалтерского и финансового учета, управленческого учета

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Реформирование бюджетного учета, положительные и отрицательные стороны изменений.
2. Проблемы бюджетного учета.
3. Сравнительная характеристика коммерческого и бюджетного учета.
4. Особенности бюджетного учета финансовых активов.
5. Особенности бюджетного учета нефинансовых активов.
6. Особенности бюджетного учета обязательств.
7. Особенности учета расчетов по оплате труда с работниками бюджетного учреждения.
8. Новые формы оплаты труда в бюджетной сфере.
9. Проблемы отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения доходов и расходов по внебюджетной деятельности.
10. Перспективы развития бюджетного учета в Российской Федерации.
11. Сравнительная характеристика российского бюджетного учета и учета, осуществляемого в соответствии с требованиями международных стандартов.
12. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Определение статуса бюджетного учреждения, особенности его деятельности.
2. Государственные (муниципальные) услуги и государственные (муниципальные) заказы.
3. Бюджетная классификация, ее составные части и значение.
4. Бюджетная смета учреждения, порядок составления, утверждения и исполнения.
5. Принципы и этапы финансирования бюджетного учреждения.
6. Особенности бюджетного учета. Объекты и задачи бюджетного учета.
7. Реформирование системы бюджетного учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, его структура и содержание.
10 План счетов бухгалтерского учета учреждений, принципы его построения и значение.
11. Понятие финансовых активов. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций.
12.Документальное оформление и учет движения денежных средств учреждения на счетах в банках
13. Учет денежных средств в пути. Учет денежных документов.
14. Инвентаризация денежных средств.
15. Учет дебиторской задолженности. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
16. Учет расчетов по перечисленным авансам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) за услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, за основные средства, материальные запасы и проч.
17.Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
18. Учет расчетов по недостачам, порчи материальных ценностей и прочим потерям.
19. Учет расчетов с прочими дебиторами.
20. Понятие нефинансовых активов. Основные средства, их классификация и оценка в бухгалтерском учете. Организация аналитического учета объектов.
21. Учет поступления, выбытия объектов.
22.Амортизация основных средств.
23.Переоценка основных средств.
24. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации ОС.
25. Понятие и состав непроизведенных активов (земельные участки, природные ресурсы, животные, растения, природные ресурсы, радиочастотный спектр и др.), их оценка, переоценка и особенности учета.
26.Понятие нематериальных активов их оценка и особенности учета. Отражение в учете их выбытия, списания и продажи.
27. Амортизация нематериальных активов, отражение ее в учете.
28. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы (в основные средства, в нематериальные активы, в непроизведенные активы) при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудовании), и изготовлении.
29. Характеристика материальных запасов и малоценных предметов, их оценка и организация аналитического учета в местах хранения. Документальное оформление и учет движения материалов, продуктов питания, медикаментов, топлива, запчастей и других видов запасов в бухгалтерии.

30. Организация контроля за состоянием запасов. Инвентаризация запасов, отражение ее результатов в учете.
31. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам (операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга).
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, поставленные МПЗ, оказанные услуги.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисления на оплату труда.
35. Формы и системы оплаты труда, применяемые в бюджетных учреждениях.
36. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Порядок начисления суммы отпускных и отражение ее в бухгалтерском учете.
38. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности и отражение его в учете.
39. Учет депонированных сумм.
40. Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим платежам.
41. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
42. Понятие отчетности, ее виды, значение.
43. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
44. Состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
45. Порядок заключения счетов текущего учета.
46. Учетная политика бюджетного учреждения

Критерии оценки (экзамен)

Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым

для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

7.2.4. **Контрольные задания**

Задание 1. Согласно принятым в установленном порядке внутриведомственным нормативным правовым актам работник федерального государственного учреждения (5-ый тарифный разряд ЕТС – 1548 руб. 23 коп.) пользуется правом на повышение тарифной ставки за работу во вредных условиях в размере 12%. Право на получение данной выплаты подтверждено проведенной аттестацией рабочих мест по условиям труда. Работнику установлена выплата за стаж работы в размере 30% от тарифной ставки. Какая будет зарплата работника за полностью отработанный месяц?

Решение:1) из расчета тарифной ставки по 5-му разряду - 1548 руб. 23 к.

2) из расчета повышения тарифной ставки в связи с работой на вредных условиях труда – 1548 руб. 23 коп. х 12% : 100% = 185 руб. 79 коп.

3) из расчета надбавки за стаж работы - (1548 руб. 23 коп. + 185 руб. 79 коп) х 30% : 100% = 520 р. 21 к.

4) Зарплата за месяц - 1548 руб. 23 коп. + 185 руб. 79 коп. + 520 руб. 21 коп. = 2254 руб. 23 коп.

Задание 2. Зарплата, связанная с исполнением трудовых обязанностей, начисленная работнику за январь месяц, составила 2500 руб., премия, начисленная по итогам предыдущего года – 5000 руб. Сколько необходимо уплатить подоходного налога?

Решение: Из суммы дохода за январь исключаются:

- стандартный налоговый вычет в размере – 400 руб.
- расходы по содержанию двоих детей в возрасте до 18 лет – 600 р.

Облагаемый доход за январь: 7500 (2500+5000) – 400 – 600 = 6500 руб. Подоходный налог за январь: (6500 х 13%) = 845 руб.

Задание 3. На складе медицинского научно-исследовательского центра, который находится на бюджетном финансировании, на 1 января 2003 за 20.000 руб. Их учли на счете «Малоценные предметы» субсчет «Малоценные предметы на складе». Согласно приложению коэффициентов № 1 кушетки отнесены к группе И2. Если активы этой группы приобретены в 2004 году, то нужно использовать коэффициент 1,03. Определить сумму переоценки инвентаря (кушеток).

Решение: Отражая результаты переоценки кушеток: 20,0 руб. х 1,03 - 20,0 руб. = 600 руб. (отражены результаты переоценки кушеток).

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0173-5. - Текст : электронный. - URL: – Режим доступа: по подписке.

2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065813 – Режим доступа: по подписке.

3. Созин, М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780067 . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1707-4. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840453 . – Режим доступа: по подписке.

2. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/939085 – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961723 . – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета.
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. *Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, доска меловая. *Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).* *Технические средства обучения:* ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. *Специализированная мебель:* столы ученические, стулья. *Технические средства обучения:* Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Ciear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		